

## RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Aos Administradores da

### **GRUPO VIDA - BRASIL**

Barueri - SP

### **Opinião**

Examinamos as demonstrações contábeis do **Grupo Vida - Brasil** (Entidade), que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2024 e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da Associação dos Deficientes Físicos de Poços de Caldas em 31 de dezembro de 2024, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, aplicáveis à Entidades sem Fins de Lucrativos.

### **Base para opinião**

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação à entidade, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

### **Outros assuntos**

As demonstrações contábeis da entidade para o exercício findo em 31 de dezembro de 2023, apresentadas para fins comparativos, foram auditadas por outros auditores independentes que emitiram relatório sem modificação sobre as referidas demonstrações contábeis.

### **Responsabilidade da administração sobre as demonstrações contábeis**

A administração da Entidade é responsável pela elaboração e adequada apresentação dessas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a

elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar a Entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela administração da Entidade são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

### **Responsabilidade dos auditores independentes**

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estejam livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas, não, uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser

decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada, de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtivemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados nas circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Entidade.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe uma incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da entidade. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso



relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Entidade a não mais se manter em continuidade operacional.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Barueri, 17 de abril de 2025

**TOZZI AUDITORIA E CONSULTORIA CONTABIL LTDA**  
**CRC – SP031903/O-8**

**José Alberto Tozzi**  
**CRC – 1SP119315/O-0**  
**CNAI nº 379**

## GRUPO VIDA - BRASIL

### Balanços patrimoniais em 31/12/2024 e 31/12/2023

(Valores expressos em Reais e centavos omitidos)

	<b>Notas Explicativas</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo Circulante</b>			
Caixa e equivalentes de caixa	3	529.195	628.142
Bancos - Recursos com Restrição	4	2.166.167	1.372.958
Contas a receber	5	5.885.407	3.432.109
Estoques	6	90.644	48.768
Adiantamentos		38.646	47.717
Despesas antecipadas		24.118	5.709
<b>Total do Ativo Circulante</b>		<b>8.734.177</b>	<b>5.535.403</b>
<b>Ativo Não Circulante</b>			
Depósitos Caucao		20.000	20.000
Investimentos		6.229	3.553
Comodato		17.148	10.627
Imobilizado líquido	7	3.643.732	494.602
Intangível		580	580
<b>Total do Ativo Não Circulante</b>		<b>3.687.690</b>	<b>529.362</b>
<b>Total do Ativo</b>		<b>12.421.867</b>	<b>6.064.765</b>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

## GRUPO VIDA - BRASIL

### Balanços patrimoniais em 31/12/2024 e 31/12/2023

(Valores expressos em Reais e centavos omitidos)

#### PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO

	<u>Notas Explicativas</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Passivo Circulante</b>			
Fornecedores		21.922	9.558
Obrigações trabalhistas e tributárias		38.738	28.565
Devolucao ao Municipio	8	740.029	516.118
Provisão de Férias e Encargos	9	590.939	522.273
Provisão Multa Rescisória e Aviso	10	339.725	339.335
Contas a pagar		65.769	10.038
Provisao p/ Recebimentos Diversos		436.602	-
Projetos a Realizar	5	5.833.718	3.437.900
<b>Total do Passivo Circulante</b>		<u>8.067.442</u>	<u>4.863.788</u>
<b>Passivo Não Circulante</b>			
Provisões para demandas judiciais	11	-	55.000
Comodato		17.148	10.628
Receitas a Realizar		3.305.408	122.500
<b>Total do Passivo Não Circulante</b>		<u>3.322.556</u>	<u>188.128</u>
<b>Patrimônio Líquido</b>			
Patrimônio social	12	197.000	197.000
Creditos Sociais Acumulados		815.851	969.531
Outras Contas			
Ajustes de Exercicios anteriores		54.374	-
Superavit/Deficit do Exercício		(35.356)	(153.681)
<b>Total do Patrimônio Líquido</b>		<u>1.031.868</u>	<u>1.012.850</u>
<b>Total do Passivo e Patrimônio Líquido</b>		<u>12.421.867</u>	<u>6.064.765</u>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

## GRUPO VIDA - BRASIL

### Demonstração do Resultado dos Exercícios findos em 31/12/2024 e 31/12/2023

(Valores expressos em Reais e centavos omitidos)

	Notas Explicativas	12/2024			12/2023		
		Recursos Próprios	Recursos Públicos	Total	Recursos Próprios	Recursos Públicos	Total
<b>Atividades Assistenciais</b>							
Receitas operacionais							
Receitas de doações PJ		122.442	-	122.442	215.174	-	215.174
Receitas de doações PF		29.821	-	29.821	-	-	-
Receitas de incentivo fiscal (Nota Fiscal Paulista)		75.067	-	75.067	110.468	-	110.468
Receitas de subvenções	13	-	13.324.243	13.324.243	-	10.251.718	10.251.718
Receitas Financeiras	14	59.519	23.547	83.066	69.622	97.333	166.955
Receita com realização de eventos		65.275	-	65.275	29.164	-	29.164
Aluguéis / Gratuidades		-	274.677	274.677	-	240.000	240.000
Renúncia fiscal e benefício previdenciário usufruído	15	-	1.645.481	1.645.481	-	1.547.974	1.547.974
Outras Receitas		12.459	-	12.459	3.553	-	3.553
Reversão de Provisão Trabalhista		55.000	-	55.000	-	-	-
Receita com Voluntariado	16	299.046	14.864	313.910	-	318.823	318.823
		<b>718.630</b>	<b>15.282.811</b>	<b>16.001.442</b>	<b>427.981</b>	<b>12.455.848</b>	<b>12.883.829</b>
Despesas operacionais:		-	-	-	-	-	-
Salários e Encargos	17	165.688	7.330.058	7.495.746	110.456	6.537.222	6.647.678
Benefícios	18	9.515	1.754.723	1.764.238	6.171	1.283.844	1.290.015
Serviços de Terceiros	19	28.999	1.653.390	1.682.389	46.702	997.167	1.043.869
Materiais de Limpeza e Higiene		5.698	413.040	418.738	6.422	258.687	265.110
Água, Luz e Telefone		4.854	357.139	361.993	2.080	195.416	197.496
Medicamentos e Procedimentos		621	249.840	250.461	-	221.827	221.827
Honorários Profissionais		24.675	72.859	97.534	16.257	60.751	77.008
Materiais de Consumo		8.851	132.947	141.798	11.723	62.409	74.132
Alimentação		35.560	726.567	762.127	23.204	493.017	516.222
Aluguel		-	165.066	165.066	-	128.474	128.474
Material de Escritório		1.494	39.994	41.488	40	28.756	28.796
Manutenção		5.210	228.075	233.285	38.318	93.299	131.616
Correios, Cópias e Despesas Legais		5.606	22.636	28.242	1.733	19.690	21.423
Socioeducativo / Capacitação		20.027	60.750	80.777	15.240	35.296	50.536
Despesas Financeiras		16.802	78	16.880	10.760	1.531	12.291
Depreciação e Amortização		57.544	-	57.544	84.251	-	84.251
Outras Despesas	20	63.796	140.628	204.424	81.736	58.231	139.967
Renúncia fiscal e benefício previdenciário usufruído		-	1.645.481	1.645.481	-	-	1.547.974
Aluguéis / Gratuidades		-	274.677	274.677	-	240.000	240.000
Despesas com Voluntariado	16	299.046	14.864	313.910	-	318.823	318.823
		<b>753.986</b>	<b>15.282.812</b>	<b>16.036.798</b>	<b>455.093</b>	<b>11.034.440</b>	<b>13.037.508</b>
<b>Resultado das Atividades Assistenciais</b>		<b>(35.356)</b>	<b>(0)</b>	<b>(35.356)</b>	<b>(153.680)</b>	<b>-</b>	<b>(153.680)</b>
(+/-) Outras despesas operacionais		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
<b>Resultado das Atividades Institucional</b>		<b>(35.356)</b>	<b>(0)</b>	<b>(35.356)</b>	<b>(153.680)</b>	<b>-</b>	<b>(153.680)</b>
<b>Superávit do exercício</b>		<b>(35.356)</b>	<b>(0)</b>	<b>(35.356)</b>	<b>(153.680)</b>	<b>-</b>	<b>(153.680)</b>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

## GRUPO VIDA - BRASIL

### Demonstrações das mutações do patrimônio líquido nos exercícios findos em 31/12/2024 e 31/12/2023

(Valores expressos em Reais e centavos omitidos)

	<u>Patrimônio Social</u>	<u>(Déficit) Superávit do exercício</u>	<u>Total</u>
<b>Saldos em 31 de dezembro de 2022</b>	<u>1.059.963</u>	<u>106.567</u>	<u>1.166.530</u>
Transferencia para o Patrimonio Social	106.567	(106.567)	-
Deficit do Exercício	-	(153.680)	(153.680)
<b>Saldos em 31 de dezembro de 2023</b>	<u>1.166.530</u>	<u>(153.680)</u>	<u>1.012.850</u>
Ajuste de Exercicios Anteriores		54.374	54.374
Transferencia para o Patrimonio Social	(153.680)	153.680	-
Deficit do Exercício	-	(35.356)	(35.356)
<b>Saldos em 31 de dezembro de 2024</b>	<u>1.012.850</u>	<u>19.018</u>	<u>1.031.868</u>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

## GRUPO VIDA - BRASIL

### Demonstrações dos fluxos de caixa para os exercícios findos em 31/12/2024 e 31/12/2023

(Valores expressos em Reais e centavos omitidos)

<b>Método Indireto</b>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Das atividades operacionais		
Superávit (Déficit) do exercício	(35.356)	(153.680)
Ajustes para conciliar o resultado às disponibilidades geradas pelas atividades operacionais:		
Depreciações e amortizações	306.000	84.250
Reversão de provisão para contingências	(55.000)	
Baixas líquidas	31.777	8.163
Ajustes de exercícios anteriores	54.374	
	<u>301.795</u>	<u>(61.267)</u>
Decréscimo (acrécimo) em ativos		
Contas a receber	2.453.298	(232.460)
Estoques	41.876	45.967
Créditos diversos		(20.183)
Despesas antecipadas	(9.070)	2.412
Adiantamentos	18.408	(26.876)
	<u>2.504.512</u>	<u>(231.140)</u>
(Decréscimo) acréscimo em passivos		
Fornecedores	12.364	664
Obrigações trabalhistas e tributárias	10.173	248.908
Devolucao ao Município	223.910	101.425
Provisão de Férias e Encargos	23.468	(13.140)
Provisão para FGTS - Multa Rescisória	45.588	384.240
Contas a pagar	55.731	55.000
Provisao p/ Recebimentos Diversos	436.602	-
Projetos a Realizar	2.395.818	-
Outros Passivos	-	(44.499)
Caixa Líquido proveniente das atividades operacionais	<u>3.203.655</u>	<u>732.598</u>
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
Acrécimo do imobilizado	3.486.908	229.246
Outros acréscimos	2.677	-
Receitas a realizar	-3.182.908	
Caixa Líquido aplicado nas atividades de investimento	<u>306.677</u>	<u>229.246</u>
(Diminuição) Aumento líquido das atividades operacionais e de investimentos	<u>694.261</u>	<u>210.945</u>
Caixa e equivalentes de caixa		
No início do exercício	3	2.001.101
No final do exercício	3	2.695.362
(Diminuição) Aumento líquido de caixa e equivalentes de caixa	<u>694.261</u>	<u>210.945</u>

**As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.**

## **GRUPO VIDA – BRASIL**

### **Notas Explicativas da Administração às Demonstrações Contábeis Para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e de 2023 Em Reais**

---

#### **1. CONTEXTO OPERACIONAL**

O Grupo Vida - Brasil é uma entidade civil, sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social, cuja missão é “promover a defesa dos direitos e o exercício da cidadania da pessoa idosa, valorizando o envelhecimento e a qualidade de vida”. Fundado em 1997, o Grupo presta atendimentos totalmente gratuitos a pessoas com idade igual ou superior a 60 anos, contribuindo de forma significativa para o bem-estar e a inclusão social desse público.

Sua sede está localizada na Avenida Copacabana, nº 536, sala 3, Empresarial 18 do Forte, no município de Barueri, São Paulo. Além da matriz, a instituição mantém filiais nos endereços: Avenida Itaqui, nº 325, Jardim Belval; Avenida 26 de Março, nº 1409, 1º andar, Centro; e Rua Albino Nunes (Centro Comercial Barueri), nº 147 – todas situadas em Barueri/SP.

O Grupo nasceu da mobilização de cidadãos preocupados com a vulnerabilidade enfrentada por pessoas idosas, muitas vezes desassistidas tanto pelo poder público quanto pela iniciativa privada. Desde então, a organização tem atuado de forma contínua, mobilizando diversos setores da sociedade para garantir o acesso aos direitos e à cidadania dessa população. Sua atuação é marcada por um esforço constante, especialmente diante dos recursos limitados frente à grande demanda existente na região.

A diretoria é formada por voluntários engajados e comprometidos com a causa. Os recursos que viabilizam as atividades da entidade são obtidos por meio de brechós beneficentes, eventos, doações de pessoas físicas e jurídicas, participação em editais e também por meio de contratos e termos de colaboração firmados com a Prefeitura Municipal de Barueri, o Governo do Estado de São Paulo e o Governo Federal.

A instituição possui os seguintes registros: inscrição nº 01/11 no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS); registro nº 01/05 no Conselho Municipal do Idoso (CMI); inscrição nº RO125/2002 no Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS); Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS) sob nº CCEAS0430/2006; e o Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades (CRCE) nº 1631/2012.

A organização mantém sua certificação CEBAS vigente, o que reforça seu compromisso com a prestação de serviços gratuitos e sua regularidade junto aos órgãos de controle e fiscalização.

#### **2. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

As demonstrações financeiras foram elaboradas e estão apresentadas em conformidade com as práticas contábeis emanadas da legislação societária brasileira e levam em consideração a Norma Brasileira de Contabilidade – ITG 2002 (R1) específica para Entidades sem Finalidades de Lucros e a NBC TG 1000 – Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas

emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade para preparação de suas demonstrações financeiras.

A emissão destas demonstrações financeiras foi autorizada pela Diretoria da Entidade em 04 de abril de 2025.

## **RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS**

### **a) Moeda funcional e de apresentação**

As Demonstrações contábeis estão apresentadas em reais, que é a moeda funcional da Entidade.

### **b) Apuração das receitas e despesas do exercício**

As receitas e despesas são registradas considerando o regime de competência de exercícios, e são apuradas através dos comprovantes de recebimento, entre eles, Avisos Bancários, Recibos e outros. As despesas da entidade são apuradas através de Notas Fiscais e Recibos em conformidade com as exigências fisco legais.

### **c) Estimativas contábeis**

A elaboração de demonstrações financeiras de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil requer que a Administração use de julgamento na determinação e registro de estimativas e premissas que incluem a provisão para contingências e provisão estimativa para créditos de liquidação duvidosa. A liquidação das transações envolvendo essas estimativas poderá resultar em valores diferentes dos estimados, devido a imprecisões inerentes ao processo de sua determinação. A entidade revisa as estimativas e premissas, pelo menos, anualmente.

### **d) Instrumentos financeiros**

Instrumentos financeiros não-derivativos incluem caixa e equivalentes de caixa, contas a receber e outros recebíveis, contas a pagar e outros passivos.

### **e) Ativos circulantes e não circulantes**

#### **Caixa e equivalentes de caixa**

Os valores registrados em disponibilidades referem-se a saldos bancários de livre movimentação e aplicações financeiras de liquidez imediatas com baixo risco de variação no valor de mercado, e consideradas como equivalentes de caixa.

#### **Aplicações financeiras**

As aplicações financeiras são registradas ao custo acrescido das receitas auferidas até a data do balanço.

#### **Imobilizado**

Demonstrado ao custo de aquisição, com as respectivas depreciações registradas pelo método linear.

### **Redução ao valor recuperável**

O ativo imobilizado e intangível tem o seu valor recuperável testado, no mínimo, anualmente, caso haja indicadores de perda de valor. A Entidade não identificou qualquer evidência que justificasse a necessidade de provisão em 31 de dezembro de 2024.

### **f) Passivos circulantes e não circulantes**

São demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos, variações monetárias e/ou cambiais incorridas até a data do balanço patrimonial. Quando aplicável os passivos circulantes e não circulantes são registrados em valor presente, com base em taxas de juros que refletem o prazo, a moeda e o risco de cada transação.

### **g) Gratuidades**

Estão demonstradas conforme legislação vigente. Os atendimentos da organização são totalmente gratuitos.

### **h) Doações**

As doações irrestritas recebidas são reconhecidas como receita quando recebidas. Demais despesas e receitas são apuradas pelo regime de competência, sendo que para os recursos restritos a receita é reconhecida no mesmo momento da despesa.

### **i) Aplicação de recursos**

Os recursos da entidade foram aplicados em suas finalidades institucionais, de conformidade com seu Estatuto Social, demonstrados pelas suas Despesas e Investimentos Patrimoniais.

## **3. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Caixa e bancos	35.842	138.176
Aplicações financeiras	493.353	489.966
<b>Total</b>	<b>529.195</b>	<b>628.142</b>

Os valores registrados na rubrica “caixa e equivalente” são recursos livres captados através de brechós, eventos, doações de pessoas físicas e jurídicas. Tais recursos utilizados a título de fundo garantidor, ou seja, para cobertura de despesas não cobertas pelas parcerias com o Poder Público.

#### 4. BANCOS - RECURSOS COM RESTRIÇÃO

	2024	2023
Caixa e bancos	717.056	516.118
Aplicações financeiras	1.449.111	856.840
<b>Total</b>	<b>2.166.167</b>	<b>1.372.958</b>

Os valores registrados na rubrica “bancos - recursos com restrição” estão vinculados aos projetos e contrato de gestão. São destinados para as aquisições previstas nos planos de trabalho, bem como para provisões rescisórias, férias e encargos.

#### 5. CONTAS A RECEBER

	2024	2023
Contrato de Gestão 466/2020 (¹)	5.833.718	3.430.789
Matriz (²)	51.682	1.313
Outros Valores a Receber	7	7
<b>Total</b>	<b>5.885.407</b>	<b>3.432.109</b>

(¹) O Contrato de Gestão 466/2020 iniciou em 01/08/2020, desta maneira a análise do período ocorre de acordo com o período anual contábil. Para a período de 2025, serão recebidas 07 parcelas do 7º aditamento (Contrato SNJ nº 342/2024).

(²) Os valores são oriundos de pagamentos efetuados pela matriz referente aos projetos em decorrência dos pagamentos dos tributos e benefícios pagos em guia única, que serão ressarcidos à matriz.

#### 6. ESTOQUES

	2024	2023
Medicamentos	68.288	31.659
Procedimentos para curativos	22.356	17.109
<b>Total</b>	<b>90.644</b>	<b>48.768</b>

O estoque de medicamentos refere-se aos insumos utilizados para atendimento à demanda clínica dos idosos acolhidos, contemplando tanto medicamentos de uso contínuo quanto aqueles necessários para cuidados pontuais.

## 7. IMOBILIZADO

<u>Descrição</u>	<u>Taxa</u>	<u>Saldo</u>	<u>Adições</u>	<u>Baixas</u>	<u>Transf.</u>	<u>Saldo</u>
	<u>Anual</u>	<u>31.12.2023</u>				<u>31.12.2024</u>
	<u>%</u>	<u>R\$</u>	<u>R\$</u>	<u>R\$</u>	<u>R\$</u>	<u>R\$</u>
<b><u>Custo</u></b>						
Móveis e utensílios	10	333.034	32.637	(134.880)	-	230.791
Máquinas e equipamentos	10	243.034	8.127	(130.730)	-	120.431
Computadores e periféricos	20	124.356	14.676	(49.306)	-	89.726
Ferramentas e acessórios	10	968	104	-	-	1.071
<b>Total</b>		<b>701.392</b>	<b>55.544</b>	<b>(314.916)</b>	-	<b>442.019</b>
<b><u>Depreciação Acumulada</u></b>						
Móveis e utensílios		(136.174)	(21.306)	106.048	-	(51.431)
Máquinas e equipamentos		(165.964)	(11.534)	127.785	-	(49.713)
Computadores e periféricos		(86.706)	(13.626)	49.306	-	(51.026)
Ferramentas e acessórios		(238)	(100)	-	-	(338)
<b>Total</b>		<b>(389.082)</b>	<b>(46.566)</b>	<b>283.139</b>	-	<b>(152.508)</b>
<b>Total</b>		<b>312.310</b>	<b>8.978</b>	<b>(31.777)</b>	-	<b>289.511</b>

## BENS PATRIMONIAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

<u>Descrição</u>	<u>Taxa</u>	<u>Saldo</u>	<u>Adições</u>	<u>Baixas</u>	<u>Transf.</u>	<u>Saldo</u>
	<u>Anual</u>	<u>31.12.2023</u>				<u>31.12.2024</u>
	<u>%</u>	<u>R\$</u>	<u>R\$</u>	<u>R\$</u>	<u>R\$</u>	<u>R\$</u>
<b><u>Custo</u></b>						
Móveis e utensílios	10	39.107	2.330.514	-	-	2.369.621
Máquinas e equipamentos	10	4.870	757.007	-	-	761.877
Instalações	10	-	127.688	-	-	127.688
Equipamentos de Inf. e perif.	20	-	99.186	-	-	99.186
Benfeit em Imóveis e Terceiros		-	116.969	-	-	116.939
Veículos	20	179.900	-	-	-	179.900
<b>Total</b>		<b>223.877</b>	<b>3.431.364</b>	-	-	<b>3.655.241</b>
<b><u>Depreciação Acumulada</u></b>						
Móveis e utensílios		(10.409)	(153.266)	-	-	(163.676)
Máquinas e equipamentos		(1.193)	(47.987)	-	-	(49.180)
Instalações		-	(5.859)	-	-	(5.859)
Equipamentos de Inf. e perif.		-	(11.177)	-	-	(11.177)
Benfeit em Imóveis e Terceiros		-	(5.165)	-	-	(5.165)
Veículos		(29.983)	(35.980)	-	-	(65.963)
<b>Total</b>		<b>(41.585)</b>	<b>(259.434)</b>	-	-	<b>(301.019)</b>
<b>Total</b>		<b>182.292</b>	<b>3.171.930</b>	-	-	<b>3.354.222</b>

## 8. DEVOLUÇÃO AO MUNICÍPIO (¹)

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Projeto Equilíbrio (TC 03/20)	116.265	147.958
Projeto Vincular (TC 02/24)	388.759	281.905
Projeto Viver Bem (TF 01/24)	235.005	86.255
<b>Total</b>	<b><u>740.029</u></b>	<b><u>516.118</u></b>

(¹) Os valores recebidos através de projetos públicos são aplicados financeiramente e, mediante ao plano de trabalho apresentado foram devolvidos em 30/01/2025. Os saldos são resultado de economicidade nas reposições de vagas de recursos humanos, frente a dificuldade de busca por profissionais qualificados; diminuição na aquisição de materiais de consumo diversos, principalmente frente a recebimento de doações; negociação nos índices de reajuste com prestadores de serviços e não execução de demissões, com consequente economia de verbas rescisórias. Além destes, contam na composição do saldo os valores oriundos da rentabilidade de aplicações Financeiras.

## 9. PROVISÃO DE FÉRIAS E ENCARGOS

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Matriz	9.374	11.689
Serviço Equilíbrio (TC 03/20)	44.449	44.932
Serviço Vincular (TC 02/24)	182.383	175.744
Projeto Viver Bem (TF 01/24)	22.685	18.411
Serviço Residência (Contrato de Gestão 466/2020)	332.048	271.497
<b>Total</b>	<b><u>590.939</u></b>	<b><u>522.273</u></b>

## 10. PROVISÃO MULTA RESCISÓRIA E AVISO

A Entidade contabilizou o valor de R\$ 339.725,00 referente à multa rescisória de 2024, conforme previsto na cláusula 7.8 do Contrato de Gestão, que estabelece a formação de fundo de reserva com recursos repassados para cobrir encargos trabalhistas e eventuais demandas judiciais, inclusive após o término do contrato.

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Serviço Residência (Contrato de Gestão 466/2020)	339.725	339.335
<b>Total</b>	<b><u>339.725</u></b>	<b><u>339.335</u></b>

## 11. PROVISÕES PARA DEMANDAS JUDICIAIS

A Entidade possui processos fiscais, trabalhistas e cíveis, em andamento que envolve responsabilidades contingentes. Os processos encontram-se em fase de defesa. As provisões para contingências são estabelecidas pela Administração da Entidade, levando-se em consideração a opinião dos assessores jurídicos. No período, os processos foram classificados como perda remota, portanto a provisão existente foi revertida.

## 12. PATRIMÔNIO SOCIAL

O Patrimônio Social é apresentado em valores atualizados e compreende a somatória dos valores dos Superávits e Déficits, ocorridos. Os recursos da entidade foram aplicados em suas finalidades institucionais, de conformidade com seu Estatuto Social, demonstrados pelas suas Despesas e Investimentos Patrimoniais. O ajuste de exercícios anteriores está relacionado à reversão de provisão para rescisões trabalhistas não exigida para os demais funcionários além daqueles relacionados ao Termo de Gestão.

## 13. RECEITAS DE SUBVENÇÕES

Os recursos abaixo mencionados referem-se aos projetos realizados pela Organização Social para efeito de Filantropia.

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Serviço Equilíbrio	856.007	735.925
Serviço Vincular	3.423.071	3.183.395
Projeto Viver Bem	199.362	675.453
Projeto Viver Bem	523.931	-
Serviço Residência (1)	8.321.872	5.632.444
Emenda Parlamentar (2)	-	24.501
<b>Total</b>	<b><u>13.324.243</u></b>	<b><u>10.251.718</u></b>

(1) O Contrato de Gestão 466/2020 iniciou em 01/08/2020, desta maneira a análise do período ocorre de acordo com o período anual contábil. Para a período de 2023, os valores correspondem à a 07 parcelas do 3º aditamento (Contrato SNJ nº 471/2022) e 05 parcelas do 4º aditamento (Contrato SNJ nº 406/2023). O período representado em 2024 corresponde a 02 parcelas do 4º aditamento (Contrato SNJ nº 406/2023), 05 parcelas do 6º aditamento (Contrato SNJ nº 119/2024) e 07 parcelas do 7º aditamento (Contrato SNJ nº 342/2024).

(2) Em atendimento a ITG 2002 (R1) a Entidade contabilizou no passivo os valores recebidos para aplicação específica em imobilizado, assim a receita será reconhecida mensalmente, no mesmo momento que reconhece a despesa de depreciação. O recebimento ocorreu pelo termo de fomento, processo Nº SEDS-PRC-2021-00730-DM, para fins de investimento, por meio de emenda parlamentar destinada à aquisição de veículo de carga ou passageiro.

## 14. RECEITAS FINANCEIRAS

Os recursos abaixo mencionados referem-se as receitas financeiras reconhecidas pela

Organização Social para efeito de Filantropia, provenientes de aplicações financeiras e demais ganhos decorrentes da movimentação dos recursos financeiros com recursos públicos.

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Serviço Equilíbrio	6.770	9.081
Serviço Vincular	12.355	17.841
Projeto Viver Bem	843	2.937
Projeto Viver Bem	3.579	-
Serviço Residência (¹)	-	67.474
<b>Total</b>	<b>25.547</b>	<b>97.333</b>

(¹) Os rendimentos financeiros decorrentes dos recursos vinculados do Contrato de Gestão 466/2020 não foram reconhecidos neste exercício, uma vez que o referido serviço encontra-se em fase de execução. Em observância ao regime de competência, tais receitas financeiras serão apropriadas somente no encerramento do contrato, previsto para julho de 2025.

## **15. RENÚNCIA FISCAL E BENEFÍCIO USUFRUÍDO**

Em conformidade com a ITG 2002 (R1) e demais legislações vigentes, a Entidade usufruiu de imunidades e isenções tributárias em decorrência de sua natureza jurídica e certificações. Durante os exercícios de 2024 e 2023, os valores relativos à imunidade previdenciária (INSS – cota patronal) totalizaram R\$ 1.645.481 e R\$ 1.547.974, respectivamente.

Além disso, compõem a base de renúncia fiscal da Entidade os seguintes tributos: PIS e COFINS sobre receitas, ISS, IPTU, IRPJ, CSLL e IRRF sobre aplicações financeiras.

## **16. TRABALHO VOLUNTÁRIO**

Como boa prática de governança adotada e para a economicidade do projeto, a despeito de estar prevista esta possibilidade no Artigo 4º da Lei nº 9.790/1999 e de estar previsto no Estatuto social do Grupo Vida - Brasil (Artigo 14), a Diretora Executiva não recebe qualquer remuneração por sua atuação no Grupo Vida - Brasil. Não recebem também qualquer remuneração os membros do Conselho Fiscal e do Conselho Consultivo, conforme previsto no Estatuto Social do Grupo Vida Brasil (Artigo 14).

Desta forma, visando ao atendimento das práticas contábeis aplicáveis às entidades sem finalidade de lucro, especificamente a Resolução do CFC nº 1409/2012, norma ITG 2002 (R1), na tabela a seguir demonstramos os valores justos estimados dos trabalhos voluntários recebidos pelo Grupo Vida - Brasil, como se houvesse ocorrido o desembolso financeiro com estes eventos e/ou profissionais para os exercícios de 2024 e de 2023 nos montantes de R\$ 313.910 e de R\$ 318.823, respectivamente.

### 17. DESPESAS OPERACIONAIS – SALÁRIOS E ENCARGOS

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Salários, ordenados e aviso prévio	5.621.465	4.920.816
Férias	701.218	638.799
13º Salário	536.302	434.358
Encargos/FGTS	513.911	446.570
Encargos FGTS/Rescisão	122.850	207.136
<b>Total</b>	<b>7.495.746</b>	<b>6.647.678</b>

### 18. DESPESAS OPERACIONAIS – BENEFÍCIOS

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Aux. Creche	139.946	102.920
Odontol.	15.378	10.671
Convênio médico	532.886	391.338
Seguro de Vida	12.098	10.894
Vale Transporte	436.201	278.247
Vale Alimentação/Refeição	627.728	495.945
<b>Total</b>	<b>1.764.238</b>	<b>1.290.015</b>

### 19. DESPESAS OPERACIONAIS – SERVIÇOS DE TERCEIROS

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Autônomos	4.107	3.300
Jovem Aprendiz	11.659	10.139
Lavanderia	295.440	149.000
Locações	26.990	81.909
Manut. Equip. Informática	67.093	34.285
Manutenção Software	84.043	108.141
Med. do Trabalho	53.432	40.633
Ônibus de Passeio	90.111	50.100
Outros Serviços	21.882	15.126
Serviços Médicos	101.400	73.700
Serviços Gráficos	13.899	6.538
Transporte	471.717	443.002
Vigilância	20.599	27.996
Portaria	420.017	-
<b>Total</b>	<b>1.682.389</b>	<b>1.043.869</b>

## 20. DESPESAS OPERACIONAIS – OUTRAS DESPESAS

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Combust., estacionamento e pedágio	6.107	2.078
Seguros	23.668	11.741
Uniformes	53.634	25.911
Brigada	-	1.900
EPI	21.066	14.922
Enxovais	58.425	19.070
IPTU	443	422
Outras despesas	9.734	760
Ativos Baixados	31.347	8.163
Provisão para Processos Trabalhista	-	55.000
<b>Total</b>	<b>204.424</b>	<b>139.967</b>

## 21. COBERTURA DE SEGUROS

A Entidade mantém cobertura de seguros, em montante considerado suficiente pela Administração para cobrir eventuais riscos sobre seus ativos e/ ou responsabilidades. As premissas de riscos, dada a sua natureza, não fazem parte do escopo da auditoria das demonstrações financeiras, conseqüentemente, não foram auditadas pelos nossos auditores independentes.

## 22. OUTRAS INFORMAÇÕES

As ações desenvolvidas pelo Grupo Vida - Brasil têm foco na situação biopsicossocial e espiritual do idoso, exclusivamente no âmbito da assistência social, sendo que a abordagem dos aspectos de saúde é considerada como meio para o acesso aos direitos sociais e não como fim.

## 23. PROJETOS/EXECUTADOS PARA EFEITO DE FILANTROPIA EXERCÍCIO DE 2024

Para o alcance da missão, a entidade desenvolveu, em 2024, os programas descritos a seguir:

### **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos (Equilíbrio)**

Iniciado em 2006, este programa visa contribuir para um processo de envelhecimento saudável e autônomo, fortalecendo os vínculos familiares e o convívio comunitário. São oferecidos, para mais de 200 idosos, atendimento do serviço social e psicologia, palestras, rodas de conversa, passeios, atividades com educadores sociais, inclusão digital e atendimento com terapeuta ocupacional, a fim de desenvolver o equilíbrio e prevenir a incidência de quedas e o isolamento social. No período de 2024, foram atendidos 266 idosos e realizados 18.381 atendimentos.

### **Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas idosas e suas Famílias (Vincular)**

Iniciado em 2012, este programa atende 130 idosos em seu domicílio, tem por objetivo prestar assistência/intervenção domiciliar a idosos em vulnerabilidade social, especialmente àqueles em condição de dependência parcial ou total, e acompanhamento aos seus familiares, a partir do atendimento social de uma equipe multiprofissional formada por assistente social, psicólogo, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, enfermeira, gerontóloga e cuidador formal, auxiliando nos cuidados diários, saídas sociais, passeios, compras, etc., preservando a autonomia do idoso, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários e evitando a busca por abrigo asilar. No período de 2024, foram atendidos 178 idosos e realizados 20.434 atendimentos.

### **Programa Viver Bem**

Com objetivo de oferecer um processo de envelhecimento ativo, preservando a identidade e autonomia, desde 2019, o Programa Viver Bem oferece atendimento gratuito para 110 idosos, que participam de atividades de musicoterapia, dança, geropilates, estimulação cognitiva, inclusão digital, oficina de corte e costura, eventos e passeios. No período de 2024, foram atendidos 133 idosos e realizados 12.382 atendimentos.

## **EXERCÍCIO DE 2023**

Para o alcance da missão, a entidade desenvolveu, em 2023, os programas descritos a seguir:

### **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos (Equilíbrio)**

Iniciado em 2006, este programa visa contribuir para um processo de envelhecimento saudável e autônomo, fortalecendo os vínculos familiares e o convívio comunitário. São oferecidos, para mais de 130 idosos, atendimento do serviço social e psicologia, palestras, rodas de conversa, passeios, atividades com educadores sociais, inclusão digital e atendimento com fisioterapeuta e terapeuta ocupacional, a fim de desenvolver o equilíbrio e prevenir a incidência de quedas e o isolamento social. No período de 2023, foram atendidos 183 idosos e realizados 13.536 atendimentos.

### **Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Idosos (Vincular)**

Iniciado em 2012, este programa atende 126 idosos em seu domicílio, tem por objetivo prestar assistência/intervenção domiciliar a idosos em vulnerabilidade social, especialmente àqueles em condição de dependência parcial ou total, e acompanhamento aos seus familiares, a partir do atendimento social de uma equipe multiprofissional formada por assistente social, psicólogo, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, enfermeira, gerontóloga e cuidador formal, auxiliando nos cuidados diários, saídas sociais, passeios, compras, etc., preservando a autonomia do idoso, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários e evitando a busca por abrigo asilar. No período de 2023, foram atendidos 176 idosos e realizados 20.898 atendimentos.

## **Programa Viver Bem**

Com objetivo de oferecer um processo de envelhecimento ativo, preservando a identidade e autonomia, desde 2019, o Programa Viver Bem oferece atendimento gratuito para 70 idosos, que participam de atividades de musicoterapia, dança, geropilates, estimulação cognitiva, inclusão digital, oficina de corte e costura, eventos e passeios. No período de 2023, foram atendidos 116 idosos e realizados 8.527 atendimentos.

## **24. CONTRATO DE GESTÃO**

A organização Social possui Contrato de Gestão celebrado com o município de Barueri que visa estabelecer o compromisso entre as partes para o gerenciamento, operacionalização e execução de serviços socioassistenciais de Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas (Proteção Social Especial de Alta Complexidade), assim considerados os adultos de qualquer sexo com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos.



**PREFEITURA DE  
BARUERI**

SECRETARIA DE  
**ASSISTÊNCIA E  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**



## **Contrato de Gestão 466/2020 Centro de Acolhimento a Pessoas Idosas**

### **Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas**

#### **Relatório de Execução Anual Período de Referência: Ano de 2024 (janeiro a dezembro)**

##### **1. Sumário Executivo**

Este relatório apresenta os resultados obtidos no período de outubro a dezembro de 2024 com a execução do Contrato de Gestão nº 466/2020 e seus respectivos aditamentos (Aditamento: Contrato nº 410/2021 – 1º aditamento; Contrato nº 914/2021 – 2º aditamento; Contrato nº 471/2022 – 3º aditamento; Contrato nº 405/2023 – 4º aditamento; Contrato nº 005/2024 – 5º aditamento; Contrato nº 119/2024 – 6º aditamento e Contrato nº 342/2024 – 7º aditamento), celebrado entre a Prefeitura do Município de Barueri e a Organização Social Grupo Vida – Brasil, gerenciamento, operacionalização e execução de serviços socioassistenciais de Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas.

A Organização Social Grupo Vida – Brasil cumpriu as metas de produção assistencial exigidas no período sob análise, não sofrendo por isso penalizações financeiras.

Na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, encontram-se os modelos de instrumentais utilizados pela entidade na execução do Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas.

A Organização Social Grupo Vida – Brasil apresentou os Relatórios de Atividades e as Prestações de Contas financeiras nos prazos estipulados, mensalmente, à Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social e à Secretaria de Negócios Jurídicos, respectivamente.

Também foram apresentados e aprovados pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão o Regulamento de Contratação de Pessoal e Plano de Cargos e Salários e o Regulamento para Compras de Bens e Contratação de Obras e Serviços.

## 2. Produção Assistencial

### 2.1 Metas Quantitativas

**Descritivo de serviços contratados e realizados no Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas (Período de janeiro a dezembro de 2024)**

	<b>Usuários/Idosos</b>	<b>Atendimentos</b>
<b>Meta contratada</b>	54/mês	22.800/período
<b>Meta alcançada</b>	49,42/mês <sup>1 2</sup>	25.995/período
<b>Variação da meta</b>	- 8,48%	14,01%

<sup>1</sup> Alteração de meta ocorrida em março/2024 (6º aditamento - Contrato nº 119/2024) devido mudança para nova unidade;

<sup>2</sup> Média dos atendidos de janeiro a dezembro de 2024, conforme a seguir:

<b>Idosos atendidos</b>
Janeiro: 42
Fevereiro: 42
Março: 42
Abril: 43
Maior: 44
Junho: 54
Julho: 55
Agosto: 55
Setembro: 54
Outubro: 54
Novembro: 54
Dezembro: 54

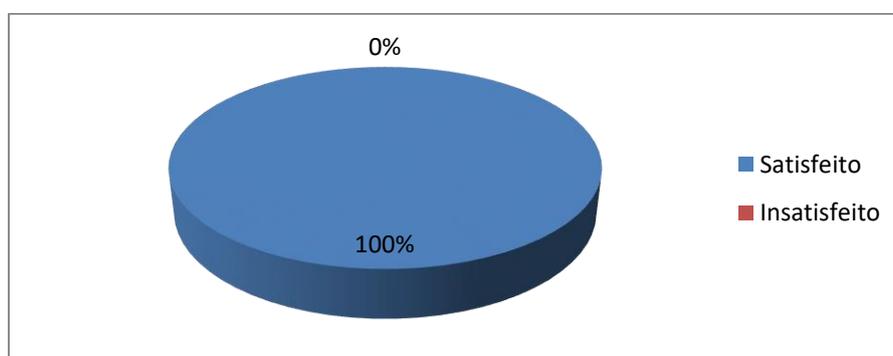
<b>Atendimentos</b>
Janeiro: 1.528
Fevereiro: 1.686
Março: 1.716
Abril: 2.012
Maior: 1.539
Junho: 2.033
Julho: 2.476
Agosto: 2.638
Setembro: 2.206
Outubro: 2.534
Novembro: 2.839
Dezembro: 2.788

Cabe destacar que, em março/2024 ocorre o 6º aditamento (Contrato nº 119/2024) devido mudança para nova unidade. Desta maneira, ocorre alteração da meta de atendidos e atendimento, mas em virtude do atraso na finalização da obra, apenas em junho foi efetivada a mudança. Sendo assim, apenas em junho o quadro total de idosos foi completado, atingindo assim a meta estabelecida.

A Organização Social Grupo Vida – Brasil cumpriu as metas contratadas, respeitando a flutuação de até 15% na meta de atendidos conforme previsto no referido Contrato de Gestão nº 466/2020.

## 2.2 Metas Qualitativas

### Pesquisa de satisfação do usuário



Na pesquisa de satisfação realizada nesse ano, os residentes e familiares avaliaram o serviço em 100% de satisfação.

Neste período, houve algumas sugestões dos moradores que foram compartilhadas com a equipe multiprofissional para ciência e possível atendimento. Já em relação aos familiares, houve elogios ao serviço em relação ao atendimento, organização, dedicação e cuidado para com os idosos. Sugerido a participação dos familiares nos passeios com os idosos, sugestão que foi compartilhada com equipe multiprofissional para próximos passeios à serem programados. Houve ainda, a sugestão de mudança de horário das reuniões de familiares presenciais. Ocorre que devido a dinâmica da instituição e concordância com a maioria dos familiares, o horário atual é o mais indicado para a realização dessa atividade. Além disso, foi sugerido uma sala para fazer chamada de vídeo com o idoso, porém o familiar foi informado de que o serviço já dispõe desta sala. Outros apontamentos feitos pelos familiares e foram compartilhados com a equipe multiprofissional para ciência e possível atendimento.

Nesse período, não houve pesquisas de satisfação espontâneas.

### Reuniões mensais com idosos e familiares

Indicador de Qualidade	Meta	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Reunião de Moradores	2 x mês	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
Reunião de Familiares	Quando necessário	0	1	2	1	0	0	5	2	4	1	2	3

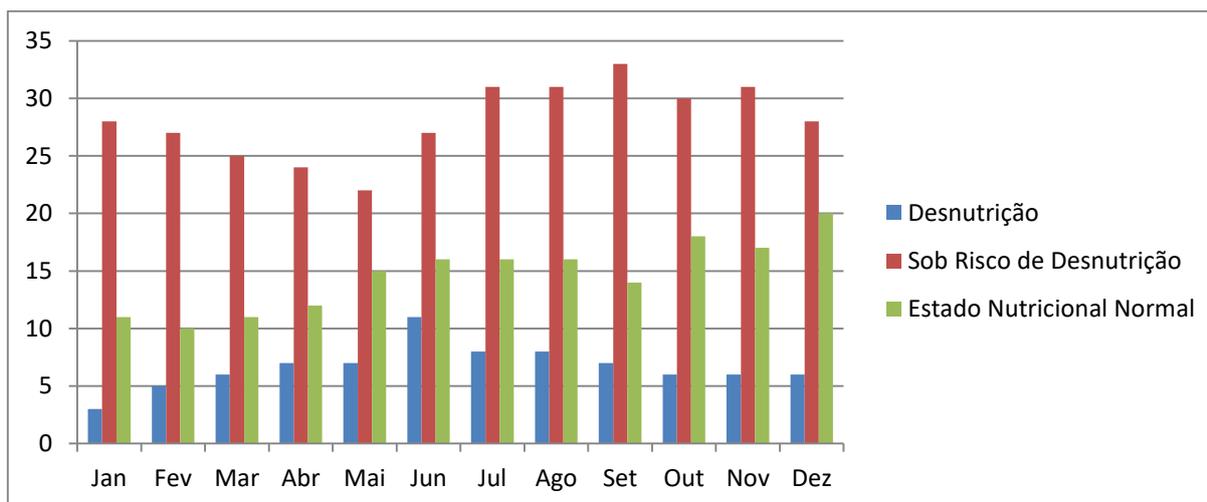
### **Cumprimento do Protocolo Nutricional**

O protocolo nutricional é aplicado mensalmente a 100% dos idosos atendidos no serviço. A avaliação do estado nutricional acontece através do questionário de triagem nutricional, Mini Avaliação Nutricional Reduzida (MAN), que contém questões sobre alterações de apetite, alteração de peso, mobilidade, índice de massa corporal, habilidade de ingestão e fator de estresse da doença.

Este é um método de alta eficácia na identificação de risco nutricional, que permite intervenções nutricionais precoces de forma a prevenir desfechos clínicos desfavoráveis e melhorar a qualidade de vida dos idosos.

A identificação do risco nutricional nos idosos é importante para detectar a necessidade de intervenções precoces, a fim de prevenir a presença de comorbidades, que interferem na expectativa e qualidade de vida destes indivíduos com idade avançada.

Estado Nutricional	Jan	Fev	Mar	Abr	Maio	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Desnutrição	3	5	6	7	7	11	8	8	7	6	6	6
Sob Risco de Desnutrição	28	27	25	24	22	27	31	31	33	30	31	28
Estado Nutricional Normal	11	10	11	12	15	16	16	16	14	18	17	20



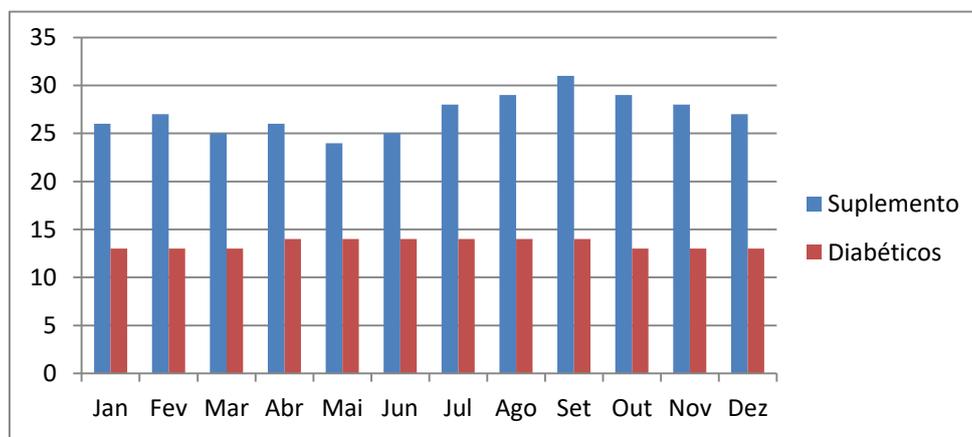
Com base na avaliação anual, observa-se que, apesar de algumas variações ao longo do ano, o perfil nutricional dos idosos atendidos permaneceu parecido, mantendo o risco de desnutrição como o diagnóstico mais prevalente ao longo do ano.

Houve aumento do número de desnutridos devido as admissões ocorridas no primeiro semestre com a mudança de prédio e novos acolhidos. Este resultado era esperado considerando a população atendida que quase sempre são recebidos desnutridos ou sob risco de desnutrição.

Ao longo do período, nota-se maior prevalência de idosos em risco de desnutrição, correspondendo a 51% dos idosos atendidos. A elevada incidência desse diagnóstico é previsível nessa faixa etária, dado que diversos fatores podem agravar o risco nutricional, incluindo a presença de doenças altamente consumptivas como o câncer, alterações do trato digestório, depressão, alterações cognitivas (demência), dificuldade para deglutir, alteração do paladar, problemas bucais ou dentários, efeitos colaterais dos medicamentos, bem como outros problemas de saúde, como infecções.

### Comparativo das dietas específicas oferecido aos idosos

Dietas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Suplemento	31	32	31	31	29	38	39	38	38	39	39	39
Diabéticos	13	13	13	13	13	16	17	17	16	16	16	16



A oferta de suplementos é crucial em situações em que a alimentação diária, planejada através do cardápio e ajustada conforme as necessidades do paciente, não é suficiente para atender às demandas nutricionais. Durante o período avaliado, todos os idosos em estado de desnutrição ou em risco nutricional receberam suplementação nutricional hipercalórica e hiperproteica. A proporção de idosos que utilizaram suplementos variou de acordo com as mudanças no estado nutricional, encerrando o período com 39 idosos, representando 72% da população atendida, fazendo uso desses produtos.

Em relação à dieta específica para diabetes mellitus, houve aumento de número de idosos com as admissões e depois redução de uma idosa, devido a óbito. Ao final do

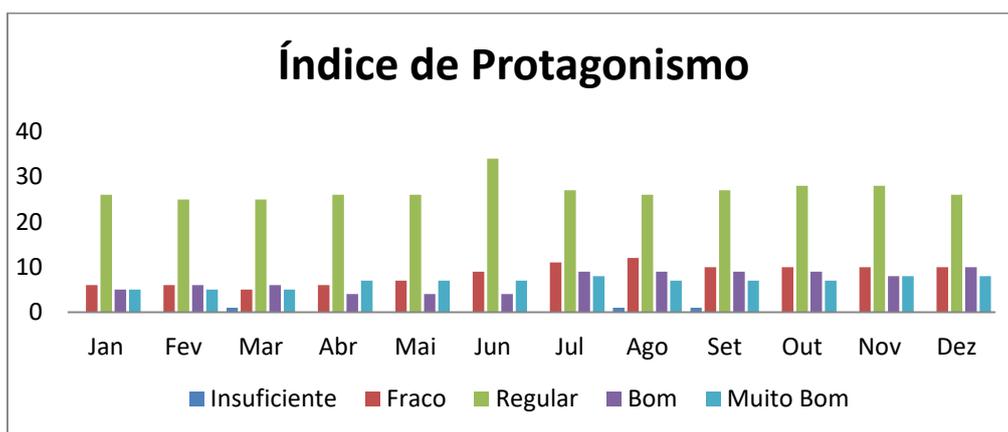
ano 16 idosos estavam recebendo a dieta específica, equivalendo a 30% dos idosos acompanhados no serviço.

### **Monitoramento do Índice de Autonomia**

O serviço realiza o monitoramento do índice de autonomia em 100% dos idosos atendidos.

Para mensurar o nível de protagonismo dos idosos, utiliza-se a classificação de sete habilidades de desempenho do indivíduo. Cada idoso é avaliado, considerando se apresenta ou não a referida habilidade.

2024	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Insuficiente	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Fraco	6	6	5	6	7	9	11	12	10	10	10	10
Regular	26	25	25	26	26	34	27	26	27	28	28	26
Bom	5	6	6	4	4	4	9	9	9	9	8	10
Muito Bom	5	5	5	7	7	7	8	7	7	7	8	8



Neste período, conforme gráfico acima, percebe-se que o índice insuficiente somente sofreu alteração nos meses: março, agosto e setembro, mantendo-se inalterado nos outros meses. O índice fraco sofreu oscilações de janeiro a agosto, de setembro a dezembro manteve-se inalterado. Já os índices regular, bom e muito bom, apresentaram oscilações durante este período.

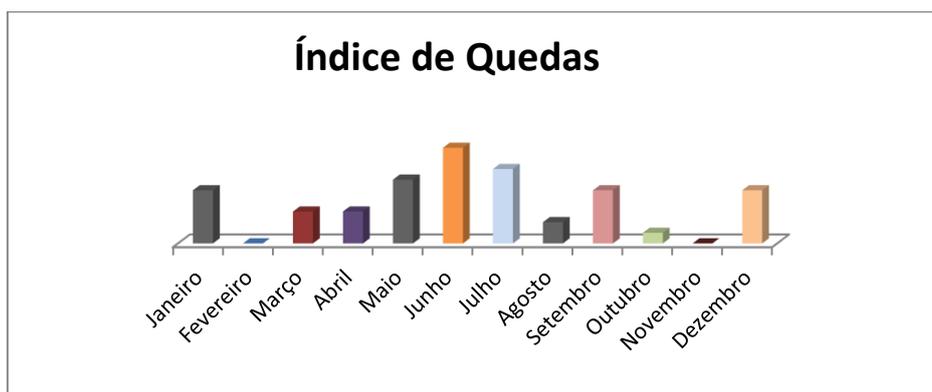
No mês de junho com a mudança para o novo prédio houve 10 acolhimentos, que após avaliação, constatou-se que, a maioria dos idosos acolhidos apresentaram seu índice de protagonismo regular, o que justifica o aumento do índice regular no mês de junho.

A constância do trabalho da equipe multiprofissional nos atendimentos individuais ou em grupo, oferece aos idosos moradores, diariamente, estímulos e atividades diversas que colaboram para a manutenção e/ou melhora no protagonismo deles, sempre levando em consideração o quadro de saúde e limitação de cada um, assim como, o processo natural do envelhecimento.

## Monitoramento de Índice de Quedas

O serviço realiza o monitoramento do índice de quedas para 100% dos idosos atendidos. As quedas são monitoradas através de um registro que contém informações detalhadas como: motivo, calçado, local e iluminação no momento do ocorrido. O colaborador que presenciou a queda, ou o primeiro a chegar ao local, preenche um formulário indicando como ocorreu a queda.

2024	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Número de Quedas	3,84	0,00	2,30	2,33	4,40	5,56	4,11	1,17	3,09	0,60	0,00	2,99



Analisando o gráfico acima, observa-se que houveram oscilações no número de quedas ao longo do ano.

Neste ano analisado, começou janeiro com 5 eventos, seguido de redução total no número de quedas e voltando a subir e se estabilizando nos dois meses seguintes. A partir do quinto mês as oscilações se repetiram até o final do ano, alternando entre aumento e redução total em novembro.

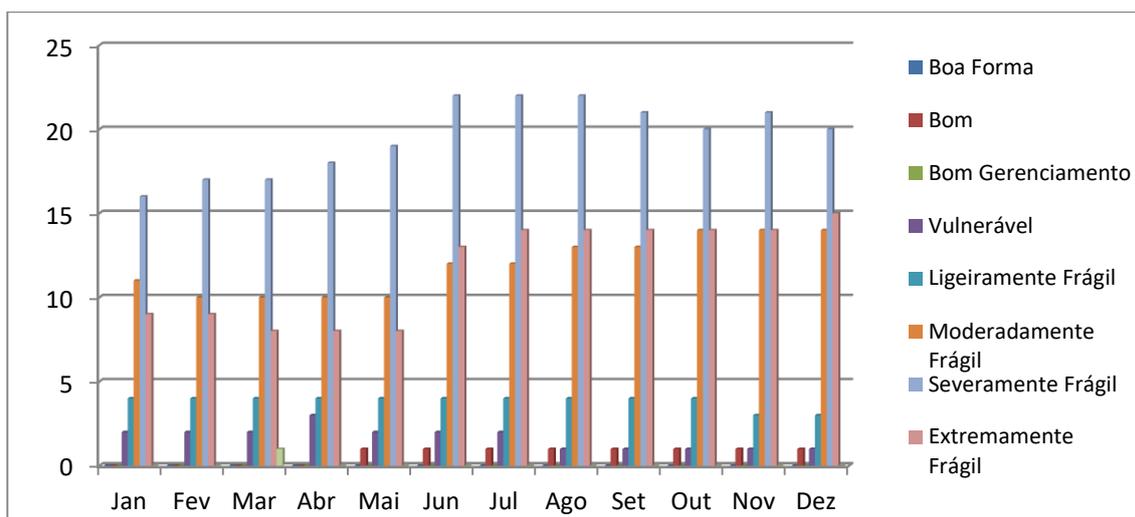
As quedas foi uma das preocupações principais da equipe multiprofissional no período de mudança, pelo fato dos idosos não conhecerem os ambientes, ainda estarem se adaptando ao quarto e disposição dos móveis. Mas observou se que as quedas que ocorreram foram devido aos fatores intrínsecos do envelhecimento, como fraqueza muscular generalizada, déficit de equilíbrio, déficit visual, déficit de atenção, entre outros.

No decorrer deste período foram realizadas medidas para identificar pontos com maior risco de quedas, tanto em ambientes externos como internos, a exemplo dos quartos e banheiros. Foi enfatizado as orientações sobre prevenção de quedas tanto para idosos como funcionários, além de adequação de calçados e ambiente. Após análise de marcha de alguns idosos e a reincidência de queda dos mesmos, foi realizado a substituição de alguns dispositivos de marcha por outros mais indicados ao momento, ou mesmo ainda a implementação de cadeira de rodas em alguns casos, objetivando a redução das ocorrências. Também foram intensificadas as sessões de fisioterapia motora buscando minimizar os riscos e o número de quedas efetivamente dos idosos residentes.

## Monitoramento do Processo de envelhecimento

O serviço realiza o monitoramento do processo de envelhecimento em 100% dos idosos atendidos. Para este procedimento foi aplicado pela equipe multidisciplinar à escala de fragilidade Clínica Frailty Scale (CFS).

Escala de Fragilidade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Boa Forma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bom	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Bom Gerenciamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vulnerável	2	2	2	3	2	2	2	1	1	1	1	1
Ligeiramente Frágil	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
Moderadamente Frágil	11	10	10	10	10	12	12	13	13	14	14	14
Severamente Frágil	16	17	17	18	19	22	22	22	21	20	21	20
Extremamente Frágil	9	9	8	8	8	13	14	14	14	14	14	15
Doente Terminal	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>



O resultado do gráfico acima demonstra que, durante todo o ano, a maioria dos idosos ficaram classificados entre vulnerável e doente terminal, até abril 100% estava neste grupo, só alterando devido acolhimento de uma idosa em maio que que tem classificação como “bom”.

Verifica-se que ocorreu um aumento significativo na classificação dos idosos como severamente e extremamente frágil, isso se deu após o acolhimento de 10 novos residentes em junho com a mudança para novo prédio, que ampliou número de acolhidos, destacando que a maioria deles foram recebidos com quadro frágil, finalizando o período com maior prevalência de quadro severamente frágil.

No ano foram realizados 15 acolhimentos os quais foram avaliados pela equipe multiprofissional e classificados como: uma idosa e dois idosos como moderadamente

frágil, cinco idosas classificadas como extremamente frágil, quatro idosas e dois idosos classificadas como severamente frágil e apenas uma idosa classificada como “bom”

No período ocorreram 03 óbitos, sendo um idoso no próprio serviço já classificado como doente terminal e uma idosa e outro idoso que era considerado severamente frágil também evoluíram à óbito após piora de quadro clínico e necessidade de hospitalização.

### 3. Avaliação da Parte Variável

O Contrato de Gestão estabelece que 10% do valor global do orçamento, denominado parte variável, estão vinculados ao cumprimento de metas relativas à avaliação de indicadores de qualidade que são acompanhados mensalmente e valorados a cada trimestre. Os indicadores da parte variável definidos mutuamente contratualmente incluem:

Para o Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas:

- Satisfação do usuário (10%)
- Cumprimento do Protocolo nutricional (10%)
- Monitoramento de Índice de Autonomia (10%)
- Monitoramento de Índice de Quedas de Idosos (10%)

Indicador Administrativo e Operacional de Qualidade, que inclui:

- Cumprimento de procedimentos, protocolos, prazos e entrega de relatórios dos serviços e administrativo-financeiros contratualmente exigidos (20%).

No período sob exame (janeiro a dezembro de 2024), os indicadores da parte variável foram atingidos em sua plenitude, não sendo o caso da aplicação de qualquer tipo de penalização.

Os indicadores estão destacados a seguir:

#### Indicadores da parte variável do Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas:

Indicador de qualidade	Meta	Ano de 2024
Índice de satisfação do usuário	75-100%	100%
Cumprimento do Protocolo nutricional	100%	100%
Monitoramento de Índice de Autonomia	100%	100%
Monitoramento de Índice de Quedas de Idosos	100%	100%

#### Indicador Administrativo e Operacional de Qualidade:

Indicador de qualidade	Meta	Ano de 2024
Indicador Administrativo e Operacional de Qualidade	100%	100%

#### 4. Outras Definições

### Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas

Este serviço atende os usuários 24 horas por dia, sete dias por semana, ou seja, de modo ininterrupto.

Os idosos são avaliados física, psicológica e socialmente para análise do processo de envelhecimento.

#### 5. Síntese

Síntese – Ano de 2024			
Organização Social: Grupo Vida – Brasil			
Indicadores de produção do período			
Linhas de contratação	Contratado	Realizado	Varição
Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas	54 idosos/mês 22.800 atendimentos/ Período	<b>Janeiro:</b> 42	0 %
		<b>Fevereiro:</b> 42	0 %
		<b>Março:</b> 42	0 %
		<b>Abril:</b> 43	0 %
		<b>Maió:</b> 44	0 %
		<b>Junho:</b> 54	0 %
		<b>Julho:</b> 55	1,85 %
		<b>Agosto:</b> 55	1,85 %
		<b>Setembro:</b> 54	0 %
		<b>Outubro:</b> 54	0 %
		<b>Novembro:</b> 54	0 %
		<b>Dezembro:</b> 54	0 %
		<b>Média:</b> 49,42 idosos/mês	-8,48%
		25.995 atendimentos/ período	14,01%

<b>Indicadores da parte variável</b>	
<b>Indicador</b>	<b>Resultado</b>
<b>Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Índice de satisfação do usuário</li>   <li>• Cumprimento do Protocolo Nutricional</li>   <li>• Monitoramento de Índice de Autonomia</li>   <li>• Monitoramento de Índice de Quedas de Idosos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de pesquisa com idosos, estabelecimento de plano de melhorias para pontos identificados.</li>   <li>• Realização de avaliação nos idosos e indicação de dietas específicas, treinamento da equipe.</li>   <li>• Realização de avaliação nos idosos, adequação das atividades e condutas.</li>   <li>• Realização de avaliação nos idosos, adequação das atividades e condutas, mudanças ambientais, orientação e treinamento da equipe.</li> </ul>
<b>Indicador Administrativo e Operacional de Qualidade</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicador Administrativo e Operacional de Qualidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega dos relatórios de atividades e prestações de contas mensais nos prazos acordados.</li>   <li>• A Organização Social segue Regulamento de Contratação de Pessoal e Plano de Cargos e Salários, Regulamento para Compras de Bens e Contratação de Obras e Serviços, Protocolo de Nutrição (que inclui o Protocolo de Disfagia) e Protocolo de Quedas.</li>   <li>• Todas as solicitações referentes à identidade visual foram cumpridas, como instalação de placas de identificação do Contrato de Gestão com logotipo da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, urnas de sugestão com placas de identificação, placas com informações para denúncias, crachás dos funcionários com o logotipo da Organização Social e da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social e logotipo da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social nos uniformes dos funcionários.</li> </ul>

## 6. Demonstrativo de Resultado Contábil Financeiro

<b>Contrato de Gestão nº. 466/2020</b>
<b>Nome da Entidade: Grupo Vida Brasil</b>
<b>CNPJ Matriz nº: 02.983.163/0001-67</b>
<b>Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas</b>
<b>CNPJ Filial nº: 02.983.63/0003-29</b>
<b>Anual (Janeiro a Dezembro – 2024)</b>

<b>SALDO INICIAL / SALDO ANTERIOR</b>	<b>2024</b>
<i>Banco do Brasil - Agência 9894-9 - Conta Corrente 510-X</i>	
Banco do Brasil (ag: 9894-9 / Conta Corrente 510-X)	-
Aplicação Invest. Fundos Banco do Brasil (ag: 9894-9 / Conta Corrente 510-X)	122.777,84
Aplicação Poupança Ouro Banco do Brasil (ag: 9894-9 / 510-X)	734.062,28
<b>Total - Banco</b>	<b>856.840,12</b>
<i>Fundo Fixo (caixinha)</i>	
Saldo Fundo Fixo (caixinha)	0,00
<b>TOTAL - SALDO INICIAL - Banco e Fundo Fixo</b>	<b>856.840,12</b>

<b>RECEITAS DO MÊS</b>	<b>TOTAL</b>
<b>REPASSE</b>	
Repasso Contrato de Gestão (Custeio)	8.004.765,78
Repasso Contrato de Gestão (Investimentos)	4.006.712,49
Repasso Programas Especiais	-
Repasso Total Previsto (custeio + investimento + programas especiais)	12.011.478,27
( + ) Créditos repassados pela PMB (devolução/desconto/outros acertos)	-
( - ) Desconto despesas impróprias injustificadas	-
( - ) Desconto por não cumprimento de metas	-
<b>Total do valor repassado conforme extrato</b>	<b>12.011.478,27</b>

<b>Outras Receitas</b>	
Rendimento de Aplicações Financeiras	125.313,66
Estornos / Devoluções / Créditos Diversos	-
Doações para o Contrato de Gestão	-
Outras Receitas	-
<b>Total de Outras Receitas</b>	<b>125.313,66</b>
<b>TOTAL DE RECEITAS DO MÊS</b>	<b>12.136.791,93</b>

<b>A) DESPESAS OPERACIONAIS</b>	<b>TOTAL</b>
<b>1. Pessoal</b>	<b>4.874.299,66</b>
<b>1.1. Folha de Pagamento (inclui férias e 13º salário)</b>	<b>3.121.627,39</b>
1.1.1. Técnico Assistencial	1.685.509,27
1.1.2. Administrativo (Adm./Operacional)	1.103.251,97
<b>1.1.3. INSS/IRRF/SINDICATOS (s/salários)</b>	<b>332.866,15</b>
1.1.3.1. INSS s/salários	251.846,44
1.1.3.1. IRRF s/salários	76.576,08
1.1.3.1. Sindicatos s/salários	4.443,63
1.2. FGTS	315.285,53
1.3. INSS/ Cota Patronal	-
1.5. PIS	-
<b>1.6. Benefícios (VT, Cesta Básica, Assist. Médica, etc.)</b>	<b>1.060.368,76</b>
1.6.1. Vale Transporte	313.376,66
1.6.2. Cesta Básica	272.776,32
1.6.3. Seguro de Vida	13.412,29
1.6.4. Assistência Odontológica	42.479,46
1.6.5. Auxílio Creche	89.616,35
1.6.6. Convênio Médico	328.707,68
1.6.7. Vale Refeição	-
1.7. Contribuições Sindicais	-
1.8. Provisões (Férias + 13º + Rescisões)	377.017,98
<b>2. Material Pedagógico e Terapêutico</b>	<b>6.817,57</b>
2.1. Material p/ inclusão digital e oficinas terapêuticas	3.444,29
2.2. Material p/ jogos/ artes ou terapêuticos reabilitação	1.750,00
2.3. Materiais para cursos e ou eventos diversos	1.623,28
<b>3. Materiais/Consumos Diversos</b>	<b>1.564.120,46</b>
3.1. Material de Higienização e Limpeza	139.031,78
3.2. Material de Higiene Pessoal	254.705,89
3.3. Material/ Gêneros Alimentícios	640.077,06
3.4. Material de Expediente (Escritório)	21.633,71
3.5. Combustível	3.585,30
3.6. GLP/ Água Mineral	37.895,97
3.7. Material de Manutenção	40.778,32
3.8. Medicamentos e Material de Enfermagem	256.836,61
3.9. Uniformes Profissionais	30.942,00
3.10. EPI'S (Equip. Proteção Individual)	15.299,10
3.11. Utilidades em Geral (Cozinha)	38.132,59
3.12. Material de Consumo Descartáveis	36.800,73
3.13. Enxoval (Cama /Mesa / Banho)	48.401,40
<b>4. Seguros/Tributos/Despesas Bancárias</b>	<b>22.399,74</b>
4.1. Seguros (Imóvel e Veículos)	22.321,74

4.2. Tributos (Impostos e Taxas) AVCB	-
4.3. Despesas Bancárias	78,00
<b>5. Gerais</b>	<b>322.631,51</b>
5.1. Telefonia/Internet	9.753,55
5.2. Água	161.672,58
5.3. Energia Elétrica	131.525,38
5.4. Aluguéis/Loações	-
5.5. Outras Despesas Gerais	19.680,00
<b>6. Serv. Terceirizados/Contratos de Prest. Serviços</b>	<b>1.325.755,93</b>
<b>6.1. Assistenciais (Pessoa Jurídica)</b>	<b>105.697,05</b>
6.1.1. Médicos	93.997,05
6.1.2. Outros Profissionais de Saúde	7.200,00
6.1.3. Ônibus de Passeio	4.500,00
6.1.4. Mural de Fotografias	-
<b>6.2. Administrativos (Pessoa Jurídica)</b>	<b>1.045.842,86</b>
6.2.1. Lavanderia	295.440,00
6.2.2. Manutenção/ Aluguel / Uso de Sistemas e Software/ Hardwares	41.252,70
6.2.3. Vigilância	20.598,96
6.2.4. Limpeza/ Portaria	413.403,70
6.2.5. Transporte	143.508,94
6.2.6. Treinamentos (Capacitação e Brigada)	18.077,14
6.2.7. Seleção e Avaliação	11.917,98
6.2.8. Auditoria	13.406,15
6.2.9. Contabilidade	21.481,96
6.2.10. Medicina do Trabalho	23.831,74
6.2.11. Copiadora	11.476,46
6.2.12. Assessoria Jurídica	17.681,02
6.2.13. Serviços Gráficos	8.327,35
6.2.14. Correios	-
6.2.15. Periódicos	5.438,76
<b>6.3. Manutenção (Pessoa Jurídica)</b>	<b>174.216,02</b>
6.3.1. Predial	47.803,50
6.3.2. Mobiliários	-
6.3.3. Veículos	-
6.3.4. Equipamentos de Informática	30.387,27
6.3.5. Outros Equipamentos	96.025,25
<b>TOTAL DE DESPESAS OPERACIONAIS</b>	<b>8.116.024,87</b>

<b>B) DESPESAS <u>NÃO</u> OPERACIONAIS</b>	
1. Mobiliário	2.860.273,30
2. Equipamentos	491.547,83
3. Obras/Reformas	75.683,64
<b>TOTAL DE DESPESAS <u>NÃO</u> OPERACIONAIS</b>	<b>3.427.504,77</b>
<b>TOTAL DE DESPESAS (Operacionais + Não Operacionais)</b>	<b>11.543.529,64</b>
<b>RESULTADO DO MÊS (RECEITAS - DESPESAS)</b>	<b>1.450.102,41</b>

**Justificativa:** O saldo apresentado refere-se à **R\$ 782.534,92** provisão exigida em conformidade ao referido contrato para a dispensa de funcionários, sendo constituída de: Férias vencidas e Férias proporcionais, 1/3 de Férias e suas médias, Aviso Prévio indenizado – conforme Lei 12506 para colaboradores com tempo de casa superior a um ano - e seus encargos, multa rescisória de 40% do FGTS acumuladas desde o início da vigência do Contrato de Gestão 466/2020; **R\$ 328.075,40** destina-se a despesas não operacionais, tais como: aquisições de bens imobilizados e benfeitorias; e saldo remanescente de **R\$ 339.492,09** que será utilizado para pagamento de despesas contraídas em Dez/24 ou meses anteriores que vencerão em Janeiro/25 ou em meses posteriores, tais como: Seguro Predial, Tributos Federais referentes a folha de pagamento Dez/24 e prestadores de serviços, contas de consumo e por fim fornecedores diversos.

## 7. Local e Data

Barueri, 31 de dezembro de 2024.